

Договор № [REDACTED] Д12-[REDACTED]
на управление и обслуживание многоквартирного дома
и придомовой территории

г. Коломна

«04» 10 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью Эксплуатирующая компания «Жилье-XXI» в лице директора Гордова Ильи Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и граждане Российской Федерации

[REDACTED], являющиеся Владельцами (под термином «Владелец» в настоящем договоре понимается лицо, которое в установленном законодательством порядке заключило с Застройщиком предусмотренный законодательством РФ договор, по которому в соответствии с законодательством перешли права владения, пользования и распоряжения помещением в данном доме на основании подписанного передаточного или иного акта. После оформления прав собственности на помещение в многоквартирном доме под термином «Владелец» понимается лицо, которому помещение принадлежит на праве собственности) помещения № [REDACTED], общей площадью 43,8 кв.м. на [REDACTED] этаже 12-ти этажного многоквартирного дома по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Захарова, д. 12, (доля в праве [REDACTED]) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в целях обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирного жилого дома по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Захарова, д. 12 (далее – Многоквартирный дом), решения вопросов пользования указанным имуществом, а так же надлежащего обеспечения многоквартирного жилого дома коммунальными услугами.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Владельцев помещений.

1.3. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, а так же предоставление коммунальных и иных услуг Владельцам помещений, а так же членам семьи Владельцев, арендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях.

2. Предмет договора

2.1. Управляющая организация в течение согласованного срока, за плату, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного жилого дома, расположенного в жилом комплексе «Донской», техническому обслуживанию общего имущества дома (помещения общего пользования и общедомовое инженерное оборудование), содержанию и благоустройству придомовой территории, а также предоставлению коммунальных, эксплуатационных и охранных услуг, комплекс услуг по учету и регистрации граждан, а так же осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность (далее - Обслуживание).

2.2. Состав общего имущества многоквартирного дома определяется статьей 36 Жилищного кодекса Российской Федерации и **Приложением № 1**. Площадь придомовой территории определяется в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка, копии технического и кадастрового паспортов хранятся в Управляющей организации.

В состав общего имущества многоквартирного дома входит общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме не являющиеся частями квартир и нежилых помещений, а именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающего более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке (при наличии акта межевания).

2.3. Управляющая организация оказывает услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанные в **Приложении № 2** к настоящему Договору.

2.4. Управляющая организация уполномочена за свой счет привлекать специалистов, специализированные и ресурсоснабжающие организации, иных лиц, в т.ч. путем заключения с ними необходимых договоров.

2.5. Настоящий договор не регулирует отношения его Сторон по вопросу проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями настоящего Договора, а также требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме своевременно и качественно. В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Заключать договоры с соответствующими организациями-поставщиками для оказания услуг (обслуживание систем противопожарной безопасности, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, системы контроля удаленного доступа, охраны общего имущества жилого дома и пропускного режима на территорию), необходимых для надлежащей эксплуатации Многоквартирного дома, о чем немедленно информировать Владельцев помещений.

3.1.4. Обеспечивать потребителей коммунальными услугами установленного уровня, качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления согласно Постановлению Правительства РФ № 354 от 06.05.2001 г. «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в том числе:

- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;
- отопление.

3.1.5. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание по заявкам Владельцев и оперативно устранять аварии по каждой заявке.

3.1.6. Обеспечивать техническое обслуживание и поддержание в исправном состоянии общих инженерных систем водоснабжения, канализации, электроснабжения, теплоснабжения.

3.1.7. Осуществлять техническое обслуживание слаботочной сети (антенна, домофон, видеонаблюдение) до ввода в квартиру.

3.1.8. Осуществлять пропуск на территорию жилого комплекса «Донской» почтальона, а также сотрудников и автомобили экстренных служб и такси.

3.1.9. Информировать Владельцев об изменении размеров установленных платежей, стоимости коммунальных услуг, а также доводить до их сведения иную информацию по содержанию многоквартирного дома путем размещения соответствующей информации на информационных стендах жилых домов и на сайте Управляющего, размещенного в сети Интернет.

3.1.10. Обеспечивать доставку платежных документов не позднее 15 числа оплачиваемого месяца.

3.1.11. Принимать от Владельцев плату за содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома и коммунальные услуги.

3.1.12. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.13. Не позднее, чем за 1-ни сутки предупреждать Владельцев о временном (вынужденном) прекращении предоставления отдельных видов коммунальных услуг, за исключением аварийных ситуаций в доме.

3.1.14. Соблюдать требования Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3.1.15. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Владельцев о причинах нарушения. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.16. В месячный срок предоставлять Владельцу по его запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.17. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от Владельцев.

3.1.18. По требованию Владельцев, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.19. Организовать и вести прием Владельцев, по вопросам, касающимся данного Договора. Размещать на информационных стендах, расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а так же в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а так же доводить эту информацию до Владельцев, иными способами.

3.1.20. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Устанавливать размеры обязательных платежей Владельцев помещений в многоквартирном доме за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества по согласованию с Владельцами.

3.2.3. Требовать от Владельцев, внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

3.2.4. Ограничить или приостановить предоставление услуг по Договору в случае просрочки Владельцем оплаты оказанных услуг более 2 (двух) месяцев на основании Постановления Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г. «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.2.5. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплательшей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.6. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.7. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Владельцев, согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.3. Владелец обязан:

3.3.1. Владелец своевременно и полностью обязан вносить плату за содержание и ремонт помещения/ий и плату за коммунальные услуги, а так же иные платежи, установленные настоящим договором.

3.3.2. Сообщать Управляющей организации контактные телефоны и адреса почтовой связи с лицами, которые могут обеспечить доступ к помещению Владельца.

3.3.3. Не препятствовать доступу представителей Управляющей организации в помещения многоквартирного дома для осмотра технического и санитарного состояния общего имущества в многоквартирном доме, в том числе внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.3.4. Соблюдать следующие требования:

- не производить перенос инженерных сетей;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

- не устанавливать индивидуальную спутниковую антенну на фасаде многоквартирного дома, внешний блок кондиционера устанавливать в соответствии со схемой выданной Управляющей организацией;

- не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящих на помещение Владельца и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

- не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

- не устанавливать фильтры на холодное и горячее водоснабжение в местах общего пользования;

- не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

- не отключать, не переносить и не демонтировать самовольно датчики задымления и ИПР (извещатель пожарный ручной) в жилых помещениях, не активировать ИПР и не включать ручное устройство пожарной сигнализации без надобности. Восстановление будет производиться за счет собственника жилого помещения;

- не изменять тип установленных нагревательных (отопительных) приборов и не увеличивать количество секций радиаторов, приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией. Категорически запрещается переделывать вентиляционные, сантехнические и коммуникационные шахты;

- при работе с применением мокрых процессов должна быть обеспечена гидроизоляция для защиты от проникновения влаги на нижние этажи. В случае нарушения данного правила, Владелец компенсирует потерпевшей стороне причиненный такими протечками ущерб в полном объеме в течение 10-ти календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования от Управляющей организации;

- производить газосварочные работы с соблюдением мер пожарной безопасности и с оформлением в установленном порядке у Управляющей организации наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности. Хранение газосварочного оборудования (баллонов с газом) на территории дома запрещается. Так же необходимо представить в Управляющую организацию копию договора и лицензию подрядной организации;

- доставлять в квартиру громоздкие предметы, в т.ч. мебель, сантехнику, предметы интерьера, а так же строительные материалы тщательно упакованные в материал, обеспечивающий защиту интерьеров помещений общего пользования от возможных повреждений. В случае повреждения помещений общего пользования все восстановительные работы проводятся за счет виновного.

- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и отходами помещения общего пользования;

- не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

- не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

- при утилизации строительного мусора запрещается использование контейнерных площадок и канализаций, а так же выкидывать мусор из окон. Запрещается сливать растворы, шпатлевку и краски в канализацию. Не устанавливать на фасад лебедки, блоки и другие аналогичные устройства для подъема материалов и уборки мусора. При утилизации мусор должен быть надежно упакован в тару или мешки из плотного материала;

- не складировать строительный мусор вне квартиры. В случае нарушения данного правила, Владелец уплачивает Управляющей организации компенсацию в размере стоимости необходимого количества контейнеров для вывоза строительного мусора;

- самостоятельно вывозить строительный мусор из квартиры;
 - не устанавливать на фасадах здания наружных жалюзи и других систем и приспособлений, установка которых связана с креплением к фасаду здания, во избежание повреждения фасадного материала и теплоизоляции. При проведении подобных работ необходимо обратиться в Управляющую организацию для получения согласования на стадии разработки проекта. В случае нарушения данного правила Управляющая организация вправе демонтировать установленные системы и произвести восстановление фасада за счет Владельца;
 - все виды ремонтно-отделочных работ в квартире производить в соответствии с **Приложением № 6**;
 - для прохода работников, выполняющих ремонт в квартирах, на территории дома необходимо предварительно заказывать пропуск в Управляющей организации. В заявке указываются Ф.И.О. работников и название организации, если имеется договор подряда, паспортные данные или копии паспортов и иные сведения рабочих;
 - проверять наличие специального разрешения (Лицензии) у работников, нанимаемых ими для проведения ремонтно-отделочных работ, если данные работы подлежат лицензированию, согласно действующему законодательству Российской Федерации;
 - перед началом проведения ремонтно-отделочных работ в квартире обязательно установить сантехнику (унитаз и раковину) с предъявлением подключений Управляющей организации;
 - осуществлять доставку в квартиры материалов и инструментов в упакованном виде;
 - доставку в квартиры взрывоопасных материалов осуществлять с разрешения Управляющей организации;
 - проживание работников в квартире в период проведения ремонтно-отделочных работ запрещено;
 - Владелец берет на себя ответственность за соблюдение правил техники безопасности своими работниками при проведении ремонтно-отделочных работ и за возможное причинение ущерба зданию и/или его частям и/или здоровью третьих лиц при выполнении указанных ими работ. Размер ущерба определяется на основании калькуляции затрат на восстановительные работы, составленной Управляющей организацией. При этом Владелец возмещает причиненный ущерб в течение 10-ти календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования от Управляющей организации;
 - работы, связанные с переустройством, перепланировкой, переоборудованием, реконструкцией помещений, проводятся в строгом соответствии с действующим законодательством. Согласно указанным нормативным актам, Владелец обязан до начала производства вышеуказанных работ получить разрешение на переустройство помещения и производство связанных с ним ремонтно-строительных работ, оформленное на основании распоряжения Администрации города, или узаконить ранее выполненное переустройство помещения, если ранее оформление переустройства помещения не производилось;
 - во избежание деформации бетонных конструкций от ударных воздействий (трещины, отслаивание отделочных слоев от бетонных конструкций в соседних квартирах), а так же повреждения внутренних конструкций и электрических сетей, открытие проемов, полов, потолков производится методом вырезания бетона;
 - не создавать повышенного шума и не производить ремонтно-строительные работы с повышенным шумом в местах общего пользования многоквартирного дома с 19 часов 00 минут и до 9 часов 00 минут в будние дни и по субботам, круглосуточно в воскресенье (требования настоящего пункта не распространяются на указанные действия в случае их совершения в многоквартирном доме в течение шести месяцев со дня ввода его в эксплуатацию) с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут ежедневно
 - не курить в местах общего пользования многоквартирного дома в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
 - не нарушать требования пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности»
 - информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения;
 - бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома, объектам благоустройства и зеленым насаждениям, не использовать места общего пользования в личных целях без согласования с управляющей организацией и собственниками.
 - соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинках лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования многоквартирного дома.
- 3.3.5.** Предоставлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения об отчуждении помещения(й) в пользу третьих лиц, а так же предоставить документы подтверждающие факт отчуждения.
- 3.3.6.** Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества многоквартирного дома.
- 3.3.7.** В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные Управляющей организацией в процессе эксплуатации. Недостаток и дефекты считаются выявленными, если на основании письменной заявки Управляющей организацией Стороны совместно их заактировали.
- 3.4. Владелец вправе:**
- 3.4.1.** Осуществлять контроль за соблюдением Управляющей организацией правил и норм содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории.
- 3.4.2.** Требовать изменения размера платы за помещения в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.
- 3.4.3.** Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору
- 3.5. Владельцу запрещается:**

3.5.1. Отключать, демонтировать и переносить систему пожарной безопасности или осуществлять действия направленные на выведение из строя системы

3.5.2. Использовать общее имущество в личных целях без согласования собственников и управляющей компании

3.5.3. Отключать полностью подачу отопления в принадлежащем жилом помещении в отопительный период

3.5.4. Устанавливать в системе вентиляции принудительные вентиляторы большой мощности (производительностью) так как это может нарушить воздухообмен по всему вентиляционному каналу

3.5.5. Склаживать строительный и бытовой мусор в местах общего пользования

3.5.6. Демонтировать несущие конструкции дома полностью или частично, а так же производить их штробление и бурение

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения.

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Владельцу помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.2. Цена настоящего Договора включает в себя:

- плату за услуги по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома, транспортировку, прием и размещение твердых бытовых отходов (ТБО), картона, обслуживание лифта, плату за обслуживание домофона и видеонаблюдения, устройств ограничения доступа, запирающих устройств на калитках, противопожарной системы, услуги по регистрационному учету граждан.

- плату за охрану.

4.3. Плата за коммунальные услуги, включающая в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение (отопление), выставляется отдельной строкой в платежном документе на основании фактического потребления индивидуальных приборов учета, а при их неисправности, отсутствии или окончания срока поверки – по нормативам потребления. Расчет затрат производится на основании заключенных Управляющей организацией договоров на предоставление коммунальных услуг по установленным уполномоченным органом тарифам.

4.4. Плата за коммунальные услуги представленные на общедомовые нужды начисляются в соответствии с нормативами установленными органами Федеральной власти, субъектами федерации и органами местного самоуправления

4.5. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер оплаты за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Перерасчет платы по услуге «Содержание жилого помещения» не производится.

4.6. Плата за управление Многоквартирным домом, за содержание общего имущества и за коммунальные услуги должна поступить на расчетный счет Управляющей организации до конца расчетного периода.

4.7. Расчетный период для оплаты за жилищно-коммунальные услуги устанавливается в один календарный месяц.

4.8. В выставленном Управляющей организацией едином платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание жилого помещения, дополнительные услуги, сумма перерасчета, сумма начисленных пеней, задолженности Владельца по оплате за предыдущие периоды.

Единый платежный документ соответствует требованиям Постановления Правительства Московской области № 679/30 от 20 сентября 2016 года «Об утверждении формы Единого платежного документа для внесения платы за жилое помещение и предоставление коммунальных и иных услуг и Методических рекомендаций по ее заполнению»

4.9. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги Владелец обязан уплатить по требованию Управляющей организации пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере 1/130 (одной сто тридцатой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.10. Неиспользование помещений Владельцем не является основанием невнесения платы за помещение.

4.11. Очередность погашения требований по денежным обязательствам по настоящему Договору осуществляется в соответствии со ст. 319 Гражданского кодекса РФ.

4.12. Управляющая организация вправе не чаще одного раза в год, в одностороннем порядке корректировать стоимость услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества с предоставлением экономического обоснования повышения тарифа Владельцам не превышая допустимых индексов, установленных органами исполнительной власти, а так же корректировать стоимость дополнительных услуг в случае изменения цен по договорам с поставщиками. При этом изменение тарифов не будет являться изменением условий настоящего Договора.

5. Владельцу запрещается

5.1. Отключать, демонтировать и переносить систему пожарной безопасности или осуществлять действия направленные на выведение из строя системы

5.2. Использовать общее имущество в личных целях без согласования собственников и управляющей компании

5.3. Отключать полностью подачу отопления в принадлежащем жилом помещении в отопительный период

5.4. Устанавливать в системе вентиляции принудительные вентиляторы большой мощности (производительностью) так как это может нарушить воздухообмен по всему вентиляционному каналу

5.5. Склаживать строительный и бытовой мусор в местах общего пользования

5.6. Демонтировать несущие конструкции дома полностью или частично, а так же производить их штробление и бурение

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Владельцев помещений в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидацию последствий аварий, произошедших по вине Владельцев, обеспечивает Управляющая организация за счет средств Владельцев помещений.

6.4. Владельцы несут имущественную ответственность, в т.ч. перед Управляющей организацией за действия лиц, которым они предоставили свое помещение во владение и/или пользование (аренду).

6.5. В случае нарушения собственником правил и порядка технической эксплуатации системы противопожарной безопасности в жилом помещении, собственник несет персональную ответственность за причинение вреда своему имуществу, имуществу 3-тих лиц и общему имуществу многоквартирного дома в следствие наступления неблагоприятных последствий. Система противопожарной безопасности является единым охраняемым комплексом и не делится на индивидуальное и общее оборудование, управляющий освобождается от ответственности за выход из строя системы, в следствии противоправных действий собственников производимых внутри жилого помещения.

7. Осуществление контроля за исполнением условий Договора.

7.1. Владелец осуществляет контроль за деятельностью Управляющей организации по исполнению настоящего Договора посредством:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагированию Управляющей организации на обращения Владельцев с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения инстанций согласно действующему законодательству.

7.2. В случае обнаружения Владельцем недостатка в работе Управляющей организации, Владелец обязан направить в Управляющую организацию письменную заявку на устранение недостатка.

8. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения.

8.1. Договор заключен сроком на 5 (пять) лет. Срок действия Договора с «04» 10 2017 года до «03» 10 2022 года.

8.2. При отсутствии письменного заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора не менее чем за 60 дней до окончания срока его действия настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором. Письменное заявление Владельца о прекращении настоящего Договора должно быть одобрено Общим собранием всех собственников многоквартирных жилых домов жилого комплекса «Донской».

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

8.3.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Владельца в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.), путем уведомления, Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием собственников всех помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей организации:

- о чём Владелец помещения должен быть предупреждён не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего договора в случае если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
- Владельцы помещений в Многоквартирном доме на общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;
- Владельцы помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

8.3.2. По соглашению сторон.

8.3.3. В судебном порядке.

8.3.4. В случае смерти Владельца со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

8.3.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

8.3.6. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления за исключением случаев, указанных в абз. 1 подпункта а) пункта 7.2.1. настоящего Договора.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре Управляющая организация одновременно с уведомлением Владельца должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Владельцем.

8.7. Расторжение настоящего Договора не является основанием для Владельца в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

8.8. В случае переплаты Владельцем средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Владельца о сумме переплаты. Получить от Владельца распоряжение о перечислении излишне полученных ей средств на указанный им счет.

8.9. При смене Управляющей организации по решению общего собрания собственников многоквартирного дома настоящий Договор прекращает свое действие с момента такого решения. В случае если Управляющая организация вынужденно продолжает обслуживать дом после прекращения настоящего Договора, Владелец обязан производить оплату обслуживания Управляющей организации в полном размере до его фактического окончания.

8.10. В связи с прекращением Договора в любом порядке, Стороны обязуются окончательно исполнить свои договорные обязательства и урегулировать все взаиморасчеты.

9. Форс-мажор

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, техногенные и природные катастрофы, изменение действующего законодательства РФ и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действует в течение более двух месяцев любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Заключительные условия

10.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами в досудебном претензионном порядке со сроком рассмотрения письменной претензии до 30 дней. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Состав общего имущества Владельцев помещений в многоквартирном доме;
2. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
3. План работ ООО ЭК «Жилье-XXI» на 2017 г. по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома;

4. Раскряичение балансовой принадлежности имущества относящегося к жилому помещению и общего имущества многоквартирного дома
5. Правила содержания животных;
6. Регламент о проведении ремонтно-отделочных работ в квартирах жилого комплекса;
7. Регламент по охране объекта и пропускного режима;

11. Реквизиты, подписи Сторон

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью Эксплуатирующая компания «Жилье-XXI» 140408, Московская область, г. Коломна, ул. Гагарина, д. 7Б, пом. 91/2, ИНН 5022050357, КПП 502201001, р/счет 40702810540000018575 в ПАО «Сбербанк России», к/счет 30101810400000000225, БИК 044525225, телефон 619-31-11

Директор
ООО ЭК «Жилье-XXI»



И.В. Гордов

Владелец: _____
Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Реквизиты документа удостоверяющего личность _____
Паспорт _____
код подразделения _____
Адрес _____
Телефон _____
Владелец _____

Владелец: _____
Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Реквизиты документа удостоверяющего личность _____
Паспорт _____
код подразделения _____
Адрес _____
Телефон _____
Владелец _____